

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                      |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <b>MARIO ENRIQUE CAXAJ RODRÍGUEZ</b> | CUI:                 | <b>2691 42916 0301</b>          |
| Número de contrato:              | <b>029-223-2025-DGA-MCD</b>          | Acuerdo Ministerial: | <b>158-2025</b>                 |
| Servicios:                       | <b>TÉCNICOS</b>                      | Nit del Contratista: | <b>16502450</b>                 |
| Número de Factura:               | <b>1752187141</b>                    | Serie:               | <b>9F075E56</b>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <b>Q. 15,000.00</b>                  | Período del Informe: | <b>DEL 03 AL 31 DE MARZO</b>    |
| Monto Total del Contrato         | <b>Q. 149,032.26</b>                 | Plazo del Contrato:  | <b>03/03/2025 AL 31/12/2025</b> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA.**

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).**

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- Apoyé en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información y de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en el monitoreo de radio, prensa, televisión, actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- Brindé apoyo en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- Apoyé en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- Brindé apoyo en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- Apoyé como enlace en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.

**MARIO ENRIQUE CAXAJ RODRIGUEZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME VELÁSQUEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Fredy Sagastume**  
Director en Funciones de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes